



اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات
استان خراسان جنوبی

راهنمای متقاضیان دریافت پروانه فعالیت دفاتر پیشخوان خدمات دولت و ICT روستایی

متقاضیان محترم اخذ پروانه فعالیت دفاتر پیشخوان مقتضی است ضمن تهیه مستندات اشاره شده در این راهنما و کسب اطلاعات کافی در خصوص شرایط و ضوابط فعالیت دفاتر پیشخوان، مراحل کار را به شرح ارائه شده در این راهنما انجام داده و در صورت وجود ابهام یا نیاز به راهنمایی بیشتر با کارشناسان مربوطه در مجموعه اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان (ICT) و یا انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان با شماره های ذکر شده در انتهای این راهنما تماس حاصل فرمایند.

مراحل ثبت نام و دریافت مجوز دفتر پیشخوان شهری و ICT روستایی

۱- مراجعه به سایت اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان (ict.gov.ir) بخش " دفاتر پیشخوان خدمات دولت و ICT روستایی "

۲- مطالعه فایل اصول حاکم بر فعالیت دفاتر پیشخوان موضوع مصوبه شماره ۲ جلسه ۳۵۳ کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات و اصلاحیه های بعدی و کسب آگاهی کافی در خصوص ضوابط آن . (آدرس لینک

https://www.ict.gov.ir/ICTContent/media/image/۲۰۲۴/۰۸/۳۱۶۷۷۷_orig.pdf

۳- مراجعه به بخش "فرم ها" و دریافت تعهدنامه متقاضیان جدید دفتر از سایت و مطالعه مفاد تعهدنامه

۴- مشاهده و بررسی جانمایی دفاتر موجود بر روی نقشه ارائه شده در سایت اداره کل و **انتخاب مکان ازبین**

مناطق فاقد دفتر پیشخوان

۵- ارسال درخواست کتبی با ذکر آدرس مکان مورد نظر برای فعالیت دفتر به اداره کل ارتباطات و فناوری

اطلاعات

ارسال درخواست به شماره فکس ۳۲۴۲۷۳۰۱ و دریافت تاییدیه از شماره ۳۲۴۲۷۳۰۰ داخلی ۱۲۵

نکات حائز اهمیت در فایل اصول حاکم بر فعالیت دفاتر پیشخوان

- ۱- دو نوع مجوز دفاتر پیشخوان دولت وجود دارد: الف) دفتر پیشخوان شهری ب) دفتر ICT روستایی
- ۲- صدور انتقال امتیاز و تجدید پروانه دفاتر ICT روستایی برای اشخاص حقیقی بلامانع است.
- ۳- صدور و انتقال امتیاز دفاتر پیشخوان شهری فقط برای اشخاص حقوقی مورد تایید است.
- ۴- مدیرعامل یا یکی از صاحبان امضا دفتر پیشخوان دولت شهری حتما باید دارای حداقل مدرک کارشناسی (لیسانس) باشد و در ادارات دولتی شاغل نباشد.
- ۵- شخص حقیقی که متقاضی دفاتر ICT روستایی می باشد نیز حتما باید دارای حداقل مدرک کارشناسی (لیسانس) باشد و در ادارات دولتی شاغل نباشد.
- ۶- تعرفه ارائه خدمات دستگاههای خدمات دهنده در چارچوب تعرفه های مصوب کمیسیون خواهد بود.
- ۷- مدت اعتبار پروانه پنج سال است و سازمان می تواند در صورت درخواست دارنده پروانه ، در چارچوب مصوبات کمیسیون و مقررات اجرایی ماده ۹ برای دوره های پنج ساله تجدید کند.

درخواست های متقاضیان در جلسه کارگروه دفاتر پیشخوان استان بررسی شده و در صورت موافقت کارگروه، مراتب جهت طی ادامه فرآیند به متقاضیان اعلام خواهد شد. متقاضیان پس از اعلام موافقت کارگروه می توانند برای اخذ پروانه فعالیت دفتر مطابق فرآیند اعلام شده اقدام نمایند.



اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات
استان خراسان جنوبی

راهنمای متقاضیان دریافت پروانه فعالیت دفاتر پیشخوان خدمات دولت و ICT روستایی

فرآیند اخذ پروانه دفتر پیشخوان

پس از موافقت کارگروه

۱- ثبت شرکت با موضوع فعالیت "تأسیس و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی" (ثبت شرکت صرفاً مختص متقاضیان دفاتر پیشخوان شهری بوده و متقاضیان دفاتر ICT روستایی نیازی به ثبت شرکت ندارند)

۲- ثبت نام در سامانه امور مالیاتی (tax.gov.ir) و اخذ کد اقتصادی برای شرکت (ویژه دفاتر شهری) و ارائه تأییدیه مربوطه با وضعیت ثبت نام تا گام ۴ - (وضعیت ثبت نام اولیه گام ۲می باشد و با تکمیل مدارک و تایید نهایی واحد مالیاتی مربوطه وضعیت به روز رسانی خواهد شد)

۳- ثبت نام برای شرکت و شخص مدیرعامل (برای دفاتر شهری) و شخص حقیقی (برای دفاتر ICT روستایی) در سامانه سمات (icescoring.com) و دریافت تصویر بدهی بانکی و بارگذاری آن در قسمت بارگذاری مستندات ثبت نام سامانه دفاتر پیشخوان.

۴- تهیه مدارک و مستندات مطابق جدول ذیل

جهت ارائه مستندات فیزیکی به انجمن صنفی (پس از صدور پروانه)	جهت بارگذاری در سامانه ثبت نام / حراست
تصویر کارت ملی مدیر و جانشین دفتر	تصویر کارت ملی متقاضی حقیقی / اعضای هیئت مدیره شرکت
تصویر تمام صفحات شناسنامه مدیر و جانشین دفتر	تصویر تمام صفحات شناسنامه متقاضی حقیقی / اعضای هیئت مدیره
تصویر کارت پایان خدمت مدیر و جانشین دفتر	تصویر کارت پایان خدمت متقاضی حقیقی / اعضای هیئت مدیره
تصویر مدرک تحصیلی مدیر و جانشین دفتر	تصویر گواهی عدم سوء پیشینه متقاضی حقیقی / اعضای هیئت مدیره
اصل گواهی عدم سوء پیشینه مدیر و جانشین دفتر	تصویر برابر اصل شده اسانامه شرکت
	تصویر آگهی تاسیس / آخرین تغییرات شرکت
	تصویر پرسنلی متقاضی حقیقی / اعضای هیئت مدیره

۵- مراجعه به سامانه صدور/تمدید پروانه دفاتر پیشخوان (لینک در سایت اداره کل ICT قرار داده شده است) و ثبت فرد (ویژه متقاضیان دفاتر ICT روستایی) یا ثبت شرکت من (ویژه متقاضیان دفاتر پیشخوان شهری) و ثبت درخواست صدور پروانه در سامانه و ادامه مراحل ثبت نام مطابق راهنمای ذیل .

۶- مراجعه به سامانه احراز صلاحیت متقاضیان (سامانه pishkhanict.ir ، لینک در سایت اداره کل ICT قرار داده شده است)

۷- انجام استعلام اشتغال تامین اجتماعی توسط متقاضی به نحو ذیل:

۱. ثبت نام متقاضی در سامانه es.tamin.ir (ترجیحا با شماره همراه خود شخص).

۲. مراجعه به قسمت بیمه شدگان > خدمات نام نویسی > استعلام ارتباط فعال با سازمان تامین اجتماعی.

۳. کلید عملیات > چاپ گواهی و تعیین مرجع استعلام گیرنده (ترجیحا پست بانک).

صدور و ارسال به صندوق شخصی.

* ضمنا متقاضی می تواند برای مشاهده استعلام خود از طریق زیر اقدام نماید :

مراجعه به صندوق شخصی در قسمت تامین اجتماعی من > کلید عملیات > صدور مجوز استعلام و چاپ گواهی

۸- انجام استعلام اشتغال بیمه سلامت و نیروهای مسلح متقاضیان توسط اداره کل ICT

۹- تکمیل و تحویل تعهدنامه دریافت شده از سایت اداره کل توسط متقاضی (ممهور به مهر شرکت و امضای شخص

صاحب امضا)

۱۰- معرفی مکان مناسب جهت فعالیت دفتر پیشخوان مطابق استانداردهای فصل سوم اصول حاکم و با هماهنگی اداره

کل ICT

اخذ تاییدیه کدپستی مکان تأیید شده دفتر توسط متقاضی

۱۱- بازدید مکان دفتر توسط فرمانداری در شهرستانها و توسط دبیرخانه کارگروه در بیرجند و ارسال تاییدیه به اداره کل

کل ICT

۱۲- ارسال مستندات ذیل به اداره کل ICT استان و گرفتن تاییدیه از اداره کل

(فرم تعهدنامه تکمیل شده - تاییدیه کدپستی دفتر - نسخه برابر با اصل شده اساسنامه شرکت - آگهی تاسیس/آخرین تغییرات

شرکت)

۱۳- تکمیل نهایی پرونده الکترونیکی متقاضی و ارسال به سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی جهت صدور

پروانه

۱۴- دریافت پیامک از سازمان تنظیم مقررات و واریز هزینه صدور پروانه توسط متقاضی

پس از صدور پروانه فعالیت دفتر پیشخوان / ICT روستایی :

۱- تماس با انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان جهت اطلاع از فرآیند و آخرین تغییرات مستندات مورد نیاز جهت

عضویت در انجمن صنفی و سپس مراجعه به انجمن و ارائه مدارک مورد اشاره در ستون سمت چپ جدول

فوق به انجمن صنفی و معرفی مدیر و جانشین و کاربران دفتر به انجمن

۲- معرفی جانشین دفتر از طریق سامانه صدور/تمدید پروانه دفاتر پیشخوان

۳- گرفتن طرح تابلو و طرح مهر دفاتر از انجمن صنفی

۴- تجهیز دفتر با هماهنگی و نظارت انجمن صنفی



اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات
استان خراسان جنوبی

راهنمای متقاضیان دریافت پروانه فعالیت دفاتر پیشخوان خدمات دولت و ICT روستایی

۵- هماهنگی دریافت آموزشهای لازم جهت فعالیت دفتر

در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر با شماره های ذیل تماس حاصل فرمایید.

شماره تماس	نام و نام خانوادگی
۳۲۴۲۷۳۰۰ - داخلی ۱۲۵	کارشناس دفاتر پیشخوان اداره کل ICT
۳۲۴۲۷۳۰۰ - داخلی ۱۱۰	مسئول حراست اداره کل ICT
۳۲۲۳۷۷۱۳	انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان

اداره کل ICT استان: بیرجند، انتهای خیابان پونه، تقاطع ملاصدرا
دفتر انجمن صنفی دفاتر پیشخوان: بیرجند، خیابان مدرس، بین مدرس ۴ و ۶، خیابان شهید تیمور پور پلاک ۱۳
ساعات کاری انجمن صنفی: روزهای فرد از ساعت ۸ الی ۱۳

جهت طرح هرگونه سوال و مشکل در خصوص سامانه صدور پروانه با پشتیبانی سامانه تماس حاصل فرمایید: ۰۲۱-۸۹۶۶۲۶۵۹

نکاتی در خصوص سامانه ثبت نام متقاضیان دفاتر

- متقاضیان محترم در زمان اسکن و تهیه تصاویر مستندات مورد نیاز حتما دقت نمایند که تصاویر با کیفیت مناسب اسکن و بارگذاری شوند. در صورت بارگذاری مستندات فاقد کیفیت مطلوب و یا معرفی مکان فعالیت فاقد الزامات تعیین شده در فصل سوم اصول حاکم، درخواست به متقاضی عودت داده خواهد شد
- اسکن تمام صفحات شناسنامه در قالب یک فایل PDF بارگذاری شود. در هر صفحه PDF تصویر یک صفحه از شناسنامه بارگذاری شود.
- اسکن تمام صفحات نسخه برابر با اصل شده اساسنامه شرکت در قالب یک فایل PDF بارگذاری شود. در هر صفحه PDF تصویر یک صفحه از اساسنامه بارگذاری شود
- در قسمت آگهی تاسیس شرکت، اسکن آگهی تأسیس و آخرین آگهی تغییرات (در صورت وجود) در قالب یک فایل PDF بارگذاری شود. در هر صفحه PDF یک تصویر بارگذاری شود.
- ثبت نام در سامانه امور مالیاتی تا گام ۴ انجام و تکمیل شود
- در هنگام ثبت مشخصات مدیرعامل، چنانچه مدیرعامل عضو هیئت مدیره باشد، گزینه "هیئت مدیره" نیز تیک زده شود.
- در هنگام ثبت مشخصات شرکت، **مشخصات مدیرعامل و تمام اعضای هیئت مدیره ثبت شود.**
- در صورت درخواست انتقال امتیاز با تغییر نشانی، ضروری است متقاضیان محترم در شناسایی و معرفی مکان فعالیت دفتر دقت کافی نموده و حتما مکان دفتر را مطابق با استانداردها و الزامات ذکر شده در فصل سوم اصول حاکم انتخاب نموده و از معرفی مکانهای فاقد الزامات موردنظر اجتناب نمایند. بدیهی است مسئولیت ناشی از این موضوع و عدم تأیید احتمالی مکان فعالیت دفتر و در نتیجه طولانی شدن زمان رسیدگی به درخواست به عهده متقاضی خواهد بود.
- ضروری است متقاضیان آخرین وضعیت پرونده خود را از طریق سامانه پیگیری نموده و در صورت عودت پرونده به متقاضی، پس از بررسی دلایل عودت، نسبت به رفع نواقص گزارش شده و ارسال مجدد پرونده اقدام نمایند.



اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات
استان خراسان جنوبی

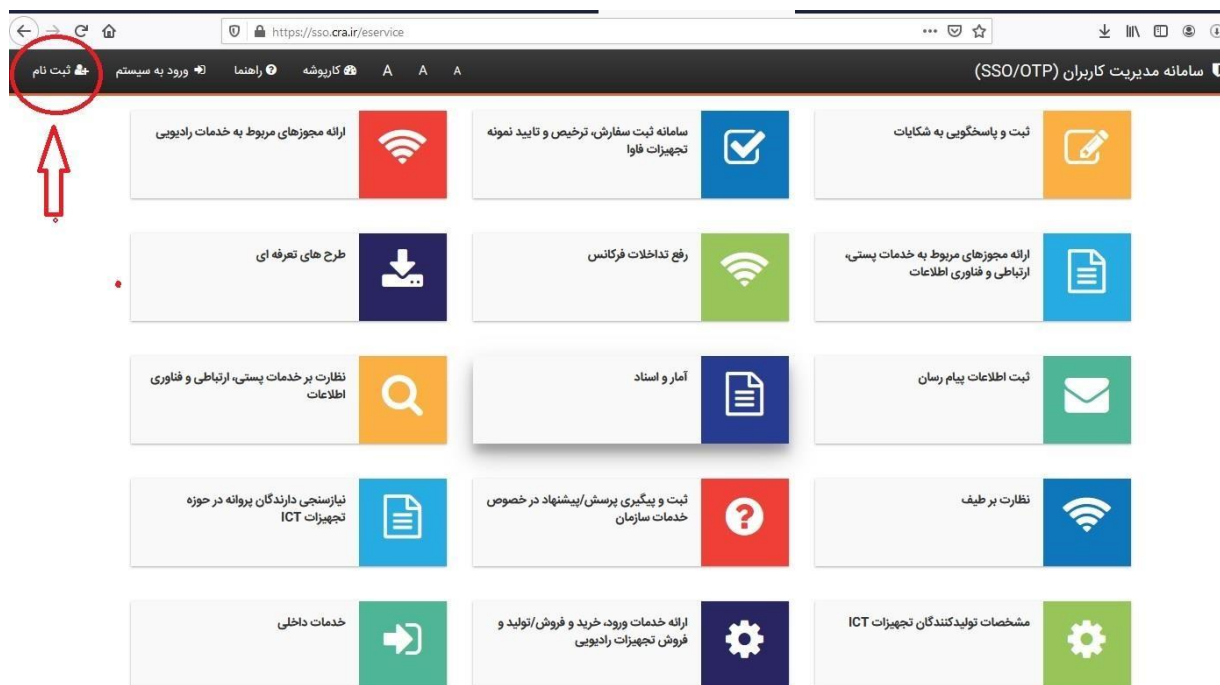
راهنمای متقاضیان دریافت پروانه فعالیت دفاتر پیشخوان خدمات دولت و ICT روستایی

مراحل ثبت درخواست جهت دریافت مجوز دفتر پیشخوان شهری / ICT روستایی در سامانه سامانه تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی:

۱- ورود به سامانه www.cra.ir و سپس بر روی گزینه **خدمات الکترونیک** کلیک کنید.

The screenshot shows the homepage of the National Communications and Regulatory Authority (NCRA) website. The browser address bar shows cra.ir/home. The page features a navigation menu with the following items: **معرفی سازمان**, **قوانین و مقررات**, **خدمات سازمان**, **میز خدمت**, **حقوق کاربران**, **خدمات الکترونیک** (highlighted with a red circle), **اطلاعیه ها**, **آمار و اسناد**, and **پرسش های متداول**. Below the navigation menu, there is a section titled **حقوق کاربران** with six icons representing different services: **ادامه حقوق کاربران**, **نت سنج +**, **تراپردپذیری**, **استعلام سرویس های**, **ثبت و پاسخگویی به شکایات**, and **رجیستری**.

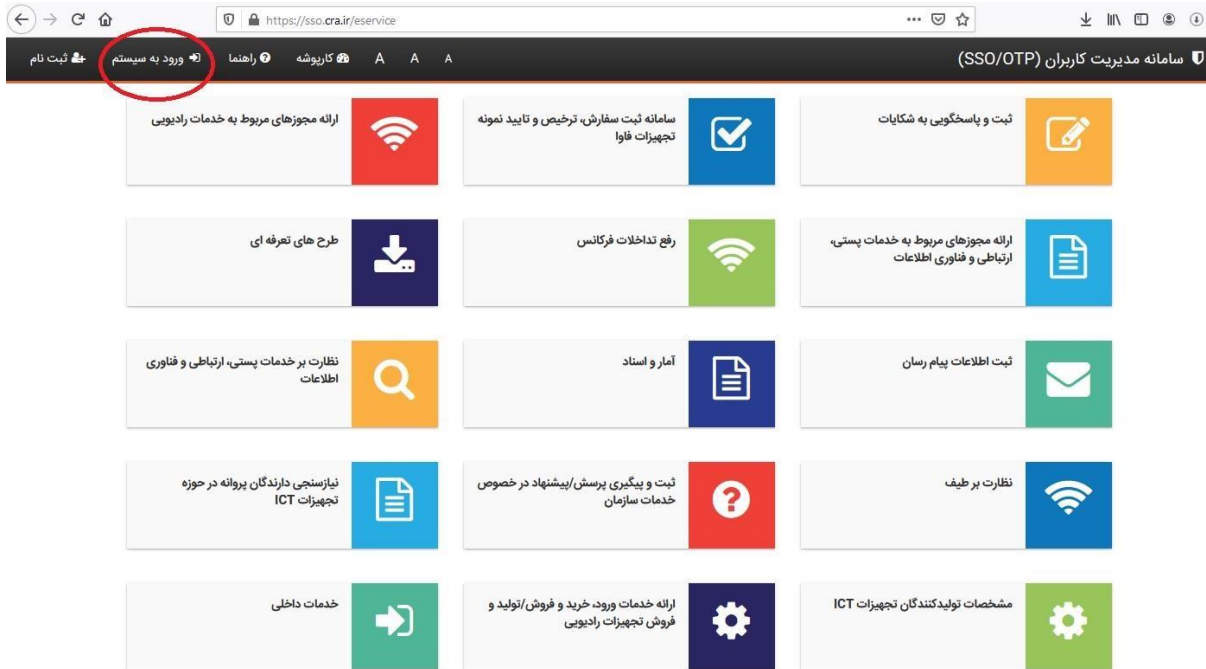
. سپس وارد صفحه زیر می شوید و اگر قبلا ثبت نام نکرده اید می بایست روی گزینه **ثبت نام** کلیک کنید که در زیر مشاهده می کنید.



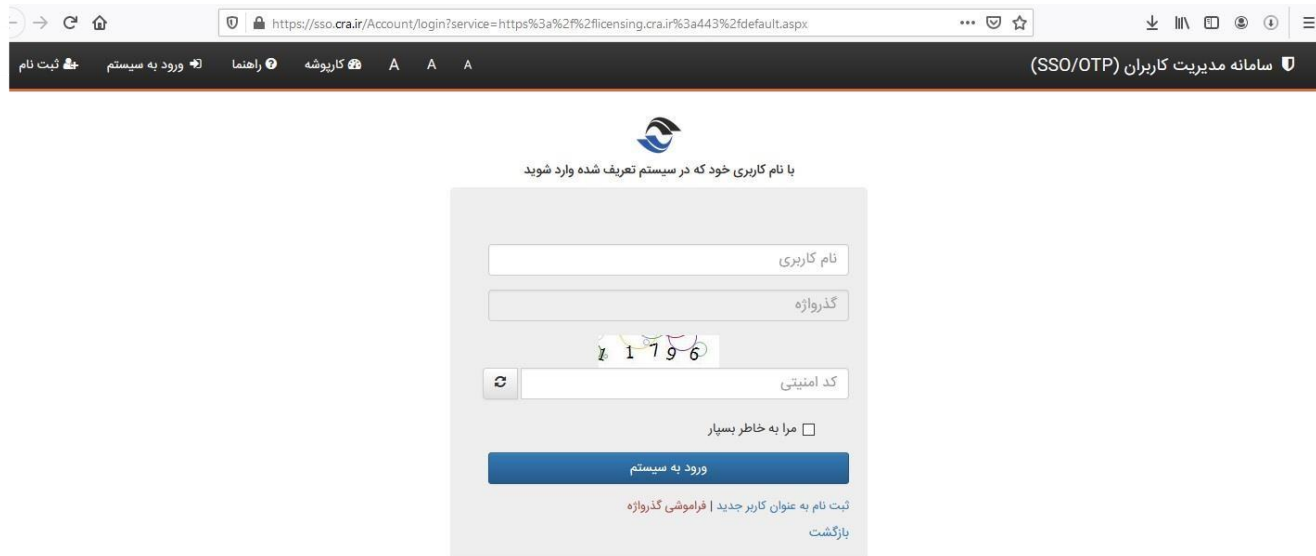
*** در موقع ثبت نام حتما باید مشخصات مالک شماره کارت ملی با مالک شماره تلفن همراه مطابقت داشته باشد.**

بعد از آنکه ثبت نام کردید و برای خود نام کاربری و رمز عبور مشخص کردید. حالا **ورود به سیستم** را انتخاب کنید.

راهنمای متقاضیان دریافت پروانه فعالیت دفاتر پیشخوان خدمات دولت و ICT روستایی



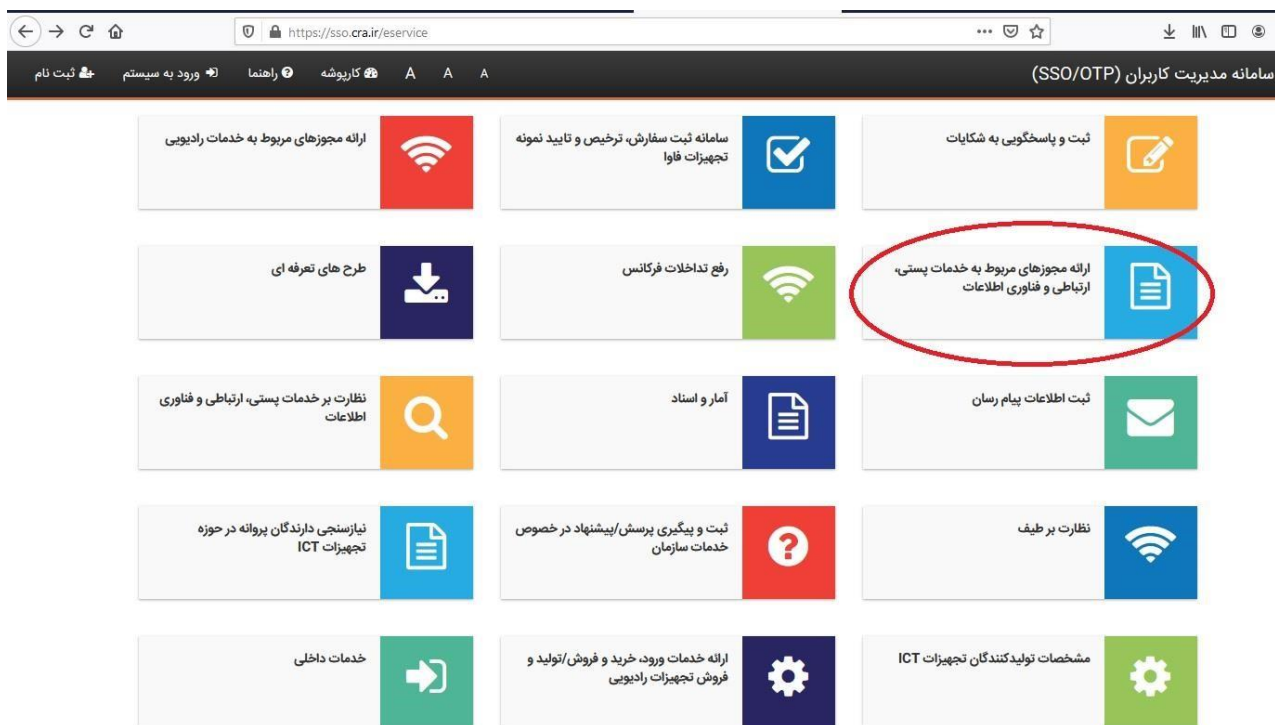
بعد از آن وارد صفحه زیر می شوید که می بایست روی لینک **ورود به سامانه** کلیک کنید.



کاربر گرامی، در صورت بروز هر گونه مشکل و یا خطا با نشانی پست الکترونیک sso@cra.ir مکاتبه فرمایید.

© 2021 - سامانه مدیریت کاربران

صفحه بعدی به صورت زیر است که اکنون می بایست بر روی گزینه **ارائه مجوزهای مربوط به خدمات پستی، ارتباطی و فناوری اطلاعات** کلیک کنید.



سپس بر روی گزینه **صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات و دفاتر ارتباطی و فناوری اطلاعات (ICT روستایی)** کلیک کنید.



کاربر گرامی، در صورت بروز هر گونه مشکل و یا خطا با نشانی پست الکترونیک sso@cra.ir مکاتبه فرمایید.
2021 - سامانه مدیریت کاربران

بعد از آن وارد صفحه زیر می شوید که باید روی **اشخاص حقیقی/حقوقی** کلیک کنید.



اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات
استان خراسان جنوبی

راهنمای متقاضیان دریافت پروانه فعالیت دفاتر پیشخوان خدمات دولت و ICT روستایی

که در زیر آن ثبت فرد و ثبت شرکت ظاهر می شود که باید ابتدا روی ثبت فرد بزنید و اطلاعات مدیر عامل را وارد کنید و سپس بر روی ثبت شرکت بزنید.

وقتی بر روی **ثبت فرد** می زنید صفحه زیر باز می شود که اطلاعات خواسته شده برای مدیر عامل را وارد کنید.

و در آخر بر روی **ثبت** بزنید تا اطلاعات شما در سامانه ثبت شود.



اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات
استان خراسان جنوبی

راهنمای متقاضیان دریافت پروانه فعالیت دفاتر پیشخوان خدمات دولت و ICT روستایی

مرحله بعدی مرحله وارد کردن اطلاعات اعضای دیگر دفتر پیشخوان می باشد که باید به صورت زیر این کار را انجام دهید.

در همان صفحه که بر روی ثبت شرکت زده اید نوشته ثبت اطلاعات افراد صاحب امضاء و هیئت مدیره حال بر روی این بزنید و اطلاعات تک تک اعضاء هیئت مدیره و حتی مدیر عامل را ثبت کنید که در زیر آمده است.

The screenshot shows a web interface for registering company members. The main heading is "ثبت اطلاعات افراد صاحب امضا و هیئت مدیره" (Registration of signatories and board members), which is circled in red. Below this, there are several sections for providing information:

- اطلاعات شخص حقوقی** (Legal Person Information): Includes a text field for the company name and a dropdown menu for the company type. The dropdown options are: شرکت (Company), موسسه (Institution), تعاونی (Cooperative), شرکت تعاونی (Cooperative Company), سایر (Other), and سازمان دولتی (Government Organization).
- نوع مالکیت** (Ownership Type): Includes radio buttons for "بدون انتخاب" (No selection), "خصوصی" (Private), and "دولتی" (Government).
- شماره ثبت** (Registration Number): A text field for the registration number.
- تاریخ ثبت** (Registration Date): A date selection field.
- استان محل ثبت** (Province of registration): A dropdown menu for selecting the province.
- شناسه ملی** (National ID): A text field for the national ID.

On the right side of the page, there is a sidebar menu with the following items:

- اشخاص حقیقی/حقوقی (Natural/Legal Persons)
- ثبت فرد (ثبت نام حقیقی) (Individual Registration (Natural))
- شرکت من (ثبت نام حقوقی) (Company Registration (Legal))
- گزارشهای دفاتر پیشخوان (Reports of service centers)
- راهنمای سامانه (System guide)
- پیشنهاد/خطای سامانه (System suggestion/error)
- کد خدماتی (Service code)
- دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ICT روستایی (Government service centers / ICT rural centers)

سپس صفحه زیر باز میشود.

اطلاعات تک تک اعضاء را وارد کنید و در نهایت بر روی **ثبت** بزنید.

در ثبت اطلاعات موارد زیر را حتما رعایت کنید:

۱- از تمامی صفحات شناسنامه اسکن بگیرید و همگی را تبدیل به یک فایل pdf کنید و سپس آن را در سامانه بارگذاری کنید.

۲- برای دریافت برگه ثبت نام در سامانه مودیان مالیاتی باید به آدرس www.tax.gov.ir رفته و در سامانه ثبت نام کنید و در نهایت برگه آن را قرار دهید.

۳- حتما از روی اصل مدارک اسکن رنگی بگیرید .

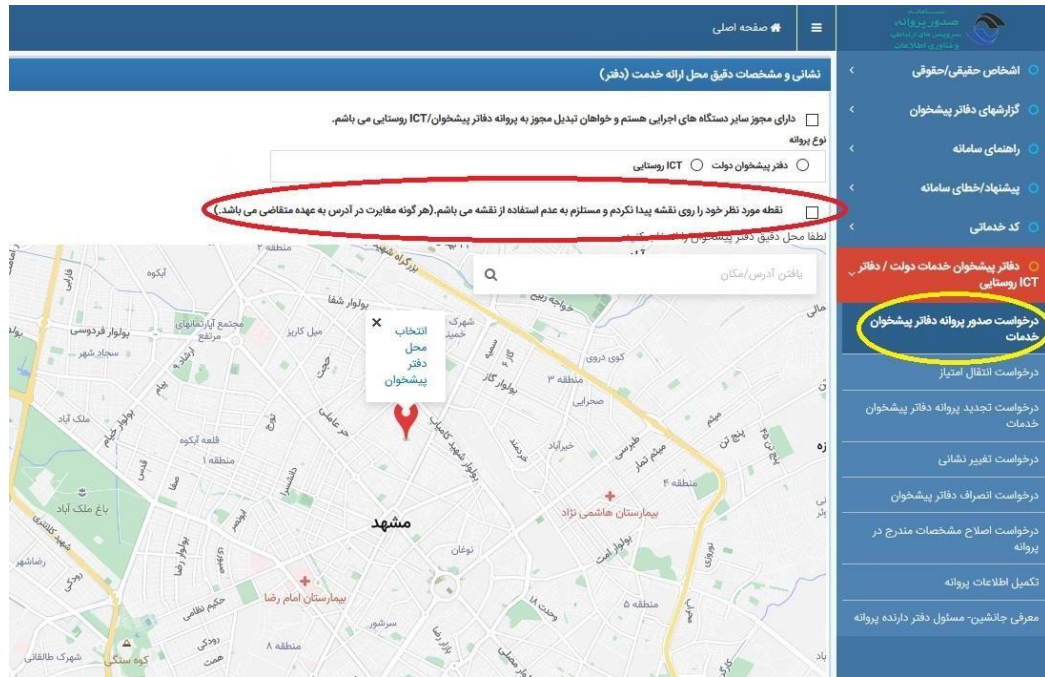
در مرحله بعدی می بایست محل دفتر خود را بر روی نقشه تعیین کنید که باید بر روی منوی

دفتر پیشخوان خدمات دولت/دفاتر ICT روستایی کلیک کند و گزینه **درخواست صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات** را انتخاب نماید و محل دفتر خود را در نقشه استان پیدا کنید و بر روی آن محل نشان گر موس خود را قرار دهید و با موس چپ کلیک کنید و شکل ظاهر می شود و باید بر روی کلمه انتخاب یک کلیک کنید تا ثبت شود .

توجه کنید که تا جایی که می شود نقشه را بزرگنمایی کنید تا محل دقیق مشخص شود.

وقتی این کار را بکنید محل دفتر شما بر روی نقشه مشخص می شود.

راهنمای متقاضیان دریافت پروانه فعالیت دفاتر پیشخوان خدمات دولت و ICT روستایی



صفحه اصلی

نشانی و مشخصات دقیق محل ارائه خدمت (دفتر)

دارای مجوز سایر دستگاه های اجرایی هستم و خواهان تبدیل مجوز به پروانه دفاتر پیشخوان/ICT روستایی می باشم.

نوع پروانه

دفتر پیشخوان دولت ICT روستایی

نقطه مورد نظر خود را روی نقشه پیدا نکردم و مستلزم به عدم استفاده از نقشه می باشم (هر گونه مغایرت در آدرس به عهده متقاضی می باشد).

لطفاً محل دقیق دفتر پیشخوان را مشخص کنید

یافتن آدرس/مکان

مکان

انتخاب محل دفتر پیشخوان

مشهد

اشخاص حقیقی/حقوقی

گزارشهای دفاتر پیشخوان

راهنمای سامانه

پیشنهاد/خطای سامانه

کد خدماتی

دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ICT روستایی

درخواست صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات

درخواست انتقال امتیاز

درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات

درخواست تغییر نشانی

درخواست انصراف دفاتر پیشخوان

درخواست اصلاح مشخصات مندرج در پروانه

تکمیل اطلاعات پروانه

معرفی جانشین- مسئول دفتر دارنده پروانه

بعد از انتخاب نقشه می بایست در آخر اطلاعات تکمیلی را وارد کنید و بر روی گزینه ارسال درخواست کلیک کنید .
فرآیند ثبت نام انجام شد.